

Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI

C.F. 80005780053

Tel/Fax: 0141 212666

Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it

E-mail: atmm003004@istruzione.it

PEC: atmm003004@pec.istruzione.it

Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

VERBALE n. 3/2022 della SEDUTA del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 24/05/2022

SCUOLA SECONDARIA I° GRADO ANGELO BROFFERIO

CONSIGLIO DI ISTITUTO

(Art. 5 D.P.R. 31.5.1974, n. 416)

MISURE per il CONTENIMENTO della diffusione del CORONAVIRUS

Svolgimento incontro on line

Convocazione del 17/05/2022 prot. 539 inviata via email il giorno 17/05/2022

Piattaforma individuata e comunicata ai componenti il CI **PIATTAFORMA OFFICE 365 APP TEAMS**

Prescrizioni per la videoconferenza

Preliminarmente si fa presente che:

- 1)l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato ai componenti il giorno 17/05/2022, con modalità email che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2)tutti i componenti accettano, in via preliminare, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità, per il funzionamento dell'Istituto, dei punti all'ordine del giorno.

Tutto ciò premesso, si avvia la Riunione e si dichiara aperta la verbalizzazione della seduta.

L'anno 2022, il giorno 24 del mese di maggio 2022 alle ore 17.00 si è riunito il Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di 1° grado Brofferio.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale e dall'appello fatto all'inizio della seduta:

COGNOME	NOME	RAPPRESENTANTI	PRESENTI	ASSENTI
TASSO	Carlo	DIRIGENTE SC.		X
ALAGNA	Rosa	DOCENTI	X	
BERZANO	Giuliana	DOCENTI		X
CURTO	Maela	DOCENTI	X	
GAIOTTO	Sara	DOCENTI	X	
GASVERDE	Elena	DOCENTI	X	
MORANDO	Mara	DOCENTI	X	
RICCI	Ivana	DOCENTI	X	
SQUIZZATO	Maria Rosa	DOCENTI	X	
BARBERO	Sandra	GENITORI	X	
BONINO	Benedetta	GENITORI	X	
BRONDOLO	Silvia	GENITORI	X	
BUONO	Daniela	GENITORI	X	
FORNO	Arianna	GENITORI	X	
GIBELLINI	Alessandro	GENITORI		X
PESCE	Marco	GENITORI	X	
ROMAGNOLI	Paola	GENITORI	X	
LEPRE	Diana	ATA	X	
MONTESANO	Maria Teresa	ATA	X	

In tutto, i componenti presenti risultano, quindi, 16 su 19.

Verbalizza la prof.ssa GAIOTTO Sara, che impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

La Presidente Prof.ssa FORNO Arianna dichiara legale l'adunanza e, aprendo la seduta invita a deliberare in merito all'Ordine del Giorno. che risulta essere il seguente:

1. **lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente**
2. **Conto Consuntivo E.F. 2001**
3. **Rinnovo Inventario dei beni mobili al 31/12/2021 – Attività espletate ai sensi della nota MI 40 del 23/02/2022- beni scaricati in quanto fuori uso ed obsoleti**
4. **Modifiche al PA 2022**
5. **Radiazione Residui passivi AA.PP.**
6. **Rinuncia Pon FSE 10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-27 (Inclusione sociale 2)**
7. **Tetti di spesa libri scolastici A.Sc. 2022 / 2023 – eventuali nuove adozioni rispetto al corrente anno scolastico**
8. **Uscite didattiche sul territorio ed extra territoriali**
9. **Varie ed eventuali**

Tutti i punti all'ordine del giorno verranno approvati dai componenti del Consiglio di Istituto tramite Forms che verrà allegato al presente verbale

1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

Si dà lettura del verbale n. 02/2022 del giorno 15/02/2022.

Il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità, il verbale.

2) Conto Consuntivo E.F. 2021 (delibera n.1)

Per la trattazione del presente argomento, si è ritenuta opportuna, data la sua natura contabile-finanziaria, la presenza della DSGA, quale consulente tecnico e pertanto, prosegue la presentazione degli argomenti, la Sig.ra MAIOCCO Rossana - DSGA Scuola Brofferio.

La DSGA relaziona circa la Rendicontazione del Consuntivo 2021, approvato dai Revisori dei Conti in data 06/05/2022, con Verbale 03/2022

II CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTI gli artt. 22 e 23 del D.l. 129/2018

VISTO il verbale n. 03 del 06 Maggio 2022 con cui i Revisori Barbara D'Andrea e Giovanni Aragona attestano l'avvenuto **esame del Conto Consuntivo 2021** ed **esprimono parere favorevole** alla sua approvazione, così come prevede l'art.

23 del D.I. 129/2018

- VISTA la nota MIUR prot. n. 9148 del 04/03/2022 che ha prorogato le tempistiche previste dal DI 129/2018 per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2021, stabilendo quale scadenza per la predisposizione il 15/04/2022 e fissando al 30 maggio 2022 la data entro cui provvedere alla sua approvazione, previa acquisizione del parere di regolarità amm.vo-contabile dei revisori dei conti, da operarsi entro il 15/05/2022
- VISTO il mod. H "Conto Consuntivo E.F. 2021" che presenta le risultanze contabili al 31/12/2021
- VISTA la Relazione illustrativa allegata al Conto consuntivo 2021
- VISTO che il Conto Consuntivo è completo di tutti gli allegati previsti dall'art. 22 D.I. 129/2018

DELIBERA all'unanimità

di approvare il Conto Consuntivo E.F. 2021 secondo le seguenti risultanze, evidenziate nel Mod. H, presentato nella seduta corrente

ENTRATE

Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Diff. +/-
379.032,26	153.065,06	147.165,06	5.900,00	225.967,20
Disavanzo di competenza	di 0	//	//	//
Totale a pareggio	153.065,06	147.165,06	5.900,00	225.967,20

SPESE

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Diff. +/-
309.858,43	104.500,81	101.300,81	3.200,00	205.357,62
Dispon.Finanz da programmare	//	//	//	//
69.173,83				
Avanzo di competenza	48.564,25	//	//	//
Totale a pareggio	153.065,06	101.300,81	3.200,00	205.357,62

3) Rinnovo Inventario dei beni mobili al 31/12/2021 – Attività espletate ai sensi della nota

MI 4083 del 23/02/2022- beni scaricati in quanto fuori uso ed obsoleti (delibera n.2)

Per la trattazione del presente argomento, si è ritenuta opportuna, data la sua natura contabile-finanziaria, la presenza della DSGA, quale consulente tecnico e pertanto, prosegue la presentazione degli argomenti, la Sig.ra MAIOCCO Rossana - DSGA Scuola Brofferio.

La DSGA relaziona circa il Rinnovo Inventario beni mobili al 31/12/2021, le attività espletate, i beni scaricati in quanto fuori uso e obsoleti. Trattasi di procedura decennale, stabilita dalla normativa scolastica con la finalità di realizzare la fotografia aggiornata ad una certa data (in questo caso il 31/12/2021) dei beni mobili esistenti e funzionanti nella Scuola.

Le risultanze delle suddette operazioni convergono nei dati di cui al Mod. K - che è un allegato al Conto Consuntivo 2021 e vengono riportate nel Verbale Revisori Conti n. 03/2022 del 06/05/2022.

In particolare, la DSGA indica quanto segue:

- la Scuola si è dotata del prescritto Regolamento per la gestione del Patrimonio e degli Inventari, adottato ai sensi dell'art. 29 comma 3 DL 129/2018, con delibera CI n. 3 Verb. 03/2019
- il Dirigente Scolastico ha seguito la procedura prevista dalla CM nota MI 4083 del 23/02/2022, nominando la Commissione per lo svolgimento di tutte le operazioni di cui all'art. 31 comma 9 del DL 129/2018
- la Commissione di cui sopra ha svolto la ricognizione materiale dei beni inventariati, verificando la reale consistenza dei beni rinvenuti e il loro stato di usura/ funzionalità in ciascuno dei due plessi (Brofferio e Martiri)
- la Commissione ha deliberato, su disposto del Dirigente Scolastico, il scarico dei beni ritenuti
 - inservibili e privi di valore (scarico prot. 1398 del 15/11/2021) – (scarico prot. 1430 del 19/11/2021) – (scarico prot. n. 1612 del 22/12/2021)
 - obsoleti e non più funzionali (scarico prot. 1389 del 15/11/2021)
- la Commissione ha provveduto alla correzione di errori materiali, mediante la corretta attribuzione di categoria (nota prot. 1397 del 15/11/2021)
- la Commissione ha provveduto al perfezionamento dell'indicazione di ubicazione dei beni all'interno degli edifici scolastici (nota prot. n. 1516 del 10/12/2021)
- la Commissione ha provveduto con il processo verbale di cui alla nota 1615 del 27/12/2021 , riepilogativo dei dati contenuti nei prescritti Modd. PV/1 - PV/2 - PV/3, a

determinare i risultati finali delle operazioni che compongono il rinnovo inventariale

II CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la circ. MI prot. 4083 del 23/02/2021

Visto il DI 129/2018 art. 31 comma 9

Vista la proroga di cui al DL 104/2020

Sentita la Relazione della DSGA in materia

Visto in particolare l'esito del processo verbale di cui alla nota 1615 del 27/12/2021 ,
riepilogativo dei dati contenuti nei prescritti Modd. PV/1 - PV/2 - PV/3, che determina i
risultati finali delle operazioni costituenti il rinnovo inventariale

PRENDE ATTO

delle operazioni di rinnovo inventario dei beni mobili e dei libri / materiale bibliografico al
31/12/20221 regolamentate dalla circolare MI prot. 4083 del 23/02/2021

DELIBERA

all'unanimità

Il discarico dei beni e dei libri effettuato nell'ambito delle procedure, come da provvedimenti
indicati in premessa.

4) MODIFICHE al P.A. 2022 (delibera n.3)

La DSGA relaziona circa le variazioni da apportare al PA 2022, che acquisiranno la
registrazione a SIDI n. 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 relativamente alle modifiche da trasmettere
al CI per conoscenza, ai sensi del DI 129/2018 Art. 10 comma 5..

Si tratta di variazione per maggiori entrate finalizzate o per storni, di cui ai Decreti D.S. prott.
nn. 194 / 2022 – 205/2022 – 269/2022 – 330/2022 – 331/2022 – 422/2022 – 548/2022 –
549/2022

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il PA 2022 approvato con Verb.02/2022

VISTI i decreti di modifica al PA 2022 del Dirigente Scolastico sintetizzati come a seguire:

DECRETI D.S. N°	N° prot.	TIPO VARIAZIONE
02	194 /2022	Storno all'interno della medesima scheda finanziaria P 2.11 Attività Sportive restituzione n. 5 quote da € 40,00 tot. € 200,00, quali quote alunni impossibilitati a partecipare a Giornata sulla Neve del 09/02/2022 da 3.2.9 a 9.1.4
03	205/2022	Entrate finalizzate € 735,20 Risorse PNFD A.Sc. 21/22 nota Istituto Castigliato prot. n. 1761 del 14/02/2022 - Scheda finanziaria P 4.2 Aggreg Entrate 5.6 e Uscite 1.1.1
04	269/2022	Entrate finalizzate € 2.124,93 Fondi per assistenza e supporto psicologico emergenza epidemiologica da Covid 19 anche per studenti e famiglie ucraine - nota Mi prot. 9584 del 8/3/2022 - Scheda finanziaria A 1.3
05	330/2022	Entrate Finalizzate (minor accertamento) - € 200,00 (minor contributo famiglie rispetto alla programmazione – Giornate sulla neve) Scheda finanziaria P 2.11 - Aggreg Entrate 6.10 e Uscite 3.2.9
06	331/2022	Storno all'interno della medesima scheda finanziaria P 2.11 Attività Sportive restituzione n. 3 quote da € 40,00 tot. € 120,00, quali quote alunni impossibilitati a partecipare a Giornata sulla Neve del 22/02/2022 e del 15/03/2022 da 3.2.9 a 9.1.4
07	422/2022	Entrate Finalizzate (maggior accertamento rispetto alla previsione) € 3.085,00 (maggior contributo famiglie rispetto alla programmazione – Certificazione Cambridge lingua Inglese)

		Scheda finanziaria P 3.2 - Aggreg Entrate 6.10 e Uscite 2.1.1 e 3.2.9
08	548/2022	Storno all'interno della medesima scheda finanziaria A 1.5 Attività Ammvo-didattiche Funzionamento generale – Risorse ex art. 58 € 480,95 da 2.3.2 a 4.3.9 € 8.000,00 da 3.6.4 a 4.3.9
09	549/2022	Storno da Scheda Finanziaria P 4.7 a scheda Finanziaria A 1.5, nell'ambito delle Risorse di cui all' ex art. 58 € 1.000,00 da scheda P 4.7 Progetti per Formazione a A 1.5 Funzionamento generale - conto 4.3.9

PRENDE ATTO

della variazione intervenuta sul P.A. 2022 per effetto del provvedimento del DS citato.

DELIBERA

All'unanimità

di adottare in ratifica le variazioni discorso, effettuate a norma dell'art. 10 DI 129/2018.

5) RADIAZIONE RESIDUI PASSIVI AA.PP. (delibera n. 4)

La DSGA illustra il prospetto dimostrativo dei residui passivi esistenti alla data odierna, con riguardo a:

- 1) residui imputati agli anni 2013 e 2014, divenuti inesigibili per mancato compimento delle attività progettuali (come da indicazione riportate nel Verbale dei Revisori dei Conti n. 03 del 06 Maggio 2022 di approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2021)
- 2) residui imputati agli anni 2015 - 2017 divenuti inesigibili in quanto non è mai pervenuta la relativa fatturazione
- 3) residui imputati all'anno 2020 divenuti inesigibili in quanto l'importo dovuto è stato saldato nell'anno di competenza

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018;

VISTA la determina dirigenziale di proposta di radiazione residui passivi, allegata alla nota prot. 539 del 17/05/2022

VISTO il mod. L – residui passivi – alla data del 17/05/2022

VISTI i residui passivi degli EE. FF. 2013 – 2014 – 2015 – 2017 - 2020

VISTE le somme elencate relative ai residui passivi come indicato nel prospetto a seguire

CONSIDERATO che tali somme non potranno più essere pagate per le motivazioni di seguito riportate

Anno di riferimento	N° impegno	Data	Livello	Descrizione	Importo	Motivazione della radiazione
2013	253	11/05/2013	P 2.7	COMPENSO AI DOCENTI RATTI FRASSINETI E GARBARINO PER H 70 EUROPA DELL'ISTRUZIONE 2012/2013	856,97	PROGETTO NON ATTUATO
2013	254	11/05/2013	P 2.7	FONDO GARANZIA SU COMPENSO AI DOCENTI RATTI FRASSINETI E GARBARINO EUROPA DELL'ISTRUZIONE 2012/2013	4,28	PROGETTO NON ATTUATO
2013	256	11/05/2013	P 2.7	INPDAP SU COMPENSO AI DOCENTI RATTI FRASSINETI E GARBARINO EUROPA DELL'ISTRUZIONE	107,80	PROGETTO NON ATTUATO
2013	257	11/05/2013	P 2.7	FONDI PER COMPENSO A	464,40	PROGETTO

		3		DOCENTE BONFANTE PER H 20 EUROPA DELL'ISTRUZIONE E CONTENUTI EUROPA		NON ATTUATO
2013	260	11/05/2013	P 2.7	RPEF SU COMPENSO AI DOCENTI RATTI FRASSINETI E GARBARINO EUROPA DELL'ISTRUZIONE	255,95	PROGETTO NON ATTUATO
2013	262	11/05/2013	P 2.7	IRAP SU COMPENSO PROGETTO EUROPA ISTRUZIONE 2012/2013	104,07	PROGETTO NON ATTUATO
2013	263	11/05/2013	P 2.7	CONTO TESORO SU COMPENSI AL PERSONALE PER PROGETTO EUROPA	296,33	PROGETTO NON ATTUATO
2014	269	30/06/2014	P 2.7	COMPENSO AL DOCENTE MARCO SERRA PER LABORATORIO MULTIMEDIALE H 35 FUNZIONALI	406,21	PROGETTO NON ATTUATO
2014	270	30/06/2014	P 2.7	COMPENSO ALLA DOCENTE GARBARINO ROBERTA PER LABORATORIO LINGUISTICO SCUOLA	324,97	PROGETTO NON ATTUATO

				SECONDARIA H 28 FUNZIONALI		
2014	271	30/06/2014	P 2.7	COMPENSO ALLA DOCENTE LAURA ROSSO (DD DEL VCIRCOLO ASTI) PER LABORATORIO LINGUISTICO SCUOLA PRIMARIA H 28 FUNZIONALI	324,97	PROGETTO NON ATTUATO
2014	293	30/06/2014	P 2.7	FONDO CREDITO SU COMPENSO PROGETTO ERASMUS	5,58	PROGETTO NON ATTUATO
2014	294	30/06/2014	P 2.7	CONTO TESORO SU PROGETTO ERASMUS	140,14	PROGETTO NON ATTUATO
2014	296	30/06/2014	P 2.7	IRAP SU PROGETTO ERASMUS	135,36	PROGETTO NON ATTUATO
2014	297	30/06/2014	P 2.7	ERARIALI SU PROGETTO ERASMUS	390,63	PROGETTO NON ATTUATO
2014	298	30/06/2014	P 2.7	CONTRIBUTO TESORO SU PROGETTO ERASMUS	385,38	PROGETTO NON ATTUATO
2014	299	30/06/2014	P 2.7	RITENUTA D'ACCONTO SU PROGETTO ERASMUS ESTRANEO PA	105,00	PROGETTO NON ATTUATO
2014	300	30/06/2014	P 2.7	IRAP SU ESTRANEO ALLA PA	44,62	PROGETTO NON ATTUATO
2014	301	30/06/2014	P 2.7	COMPENSO NETTO AD ESTRANEO ALLA PA H 30 ESPERTO IN	420,00	PROGETTO NON ATTUATO

INFORMATICA						
2015	306	01/10/2015	A 2.1	CANONE FIRMA DIGITALE RELATIVA AL CC/POSTALE ON-LINE	12,00	FATTURAZIONE E NON PERVENUTA
2015	307	01/10/2015	A 2.1	IVA SU CANONE FIRMA DIGITALE CC/POSTALE	2,64	FATTURAZIONE E NON PERVENUTA
2017	11	06/02/2017	A 1.1	INCARICO RSPP A.S. 2016/2017	7,31	FATTURAZIONE E NON PERVENUTA
2020	818	17/12/2020	A 1.3	SUPPORTO PSICOLOGICO 40 h di cui al prot. d'INTESA MICN ORDINE PSICOLOGI del 09/10/2020 - CONTRATTO prot. 2704 del 17/12/2020	2,00	IMPORTO SALDATO nell'ANNO di COMPETENZA
TOTALE RESIDUI PASSIVI da RADIARE					4.796,61	

DELIBERA
all'unanimità

di approvare la radiazione dei residui passivi relativi agli anni 2013 – 2014 – 2015 – 2017 – 2020 per un importo pari a € 4.796,61 di apportare le seguenti variazioni ai residui passivi allegati al PA 2022, approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/02/2022:

da € 7.996,61 a € 3.200,00 – restando ancora da pagare l'impegno n. 175 dell'E.F. 2021 (in attesa di fatturazione)

Avverso la presente deliberazione, che è immediatamente esecutiva, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

**6) Rinuncia Pon FSE 10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-27 (Inclusione sociale 2°edizione)
Delibera n. 5**

La Prof.ssa Sara Gaiotto, delegata dal Dirigente in merito, prende la parola e relaziona circa il progetto FSE 10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-27 – candidatura n. 1016174 - Avviso pubblico n. 4395 del 09/03/2018 autorizzato dal MI con nota prot. n° Prot. n° 675 del 17/01/2020, con cui si stabilisce anche che i suddetti progetti dovranno essere **realizzati e chiusi sulla piattaforma GPU entro il 30.09.2022.**

A suo tempo, il Collegio Docenti con delibera n. n 15 Verb. n. 4 del 22/05/2018 e il Consiglio Di Istituto, con delibera n. 14 Verb. n. 4 del 23/05/2018 avevano espresso la loro adesione. Il Dirigente Scolastico con nota prot. n. 504 del 12/06/2020 aveva decretato l'assunzione a PA 2020 a seguito della delibera Consiglio di Istituto n. 7 di cui al Verb. n. 9/2020 dell'11/06/2020. Allo stato attuale, le risorse – per ora solo assegnate e pari € 40.656,00 – sono imputate al progetto P2-8 denominato "Inclusione Sociale e lotta al disagio 2^ edizione – Avviso 4395/2018" del Programma Annuale 2022, a cui sono state destinate, mediante il prelevamento della corrispondente economia confluita nell'Avanzo di Amm.ne – parte vincolata, Anno 2021. Si prosegue, esponendo la situazione attuale di gestione dell'intervento previsto a progetto che, causa i limiti imposti dalla situazione emergenziale legata dalla diffusione da Covid 19 e dalla sua evoluzione nel corso degli ultimi due anni, non ha consentito di iniziare e realizzare le attività formative extra-curricolari ivi incluse, secondo tempi armonici e coerenti alle parte curricolare in corso.

La complessità e l'articolazione del progetto, che si compone di ben 08 moduli formativi della durata di 30 ore ciascuno, rende di fatto non possibile ora l'effettivo espletamento delle attività, con chiusura al 30 settembre 2022.

Vista l'attenta analisi contenuta nelle premesse di cui sopra;

Considerato l'emergenza sanitaria e i limiti che ne sono scaturiti

Vista la delibera del Collegio Docenti di cui al Verb. n.6 /2022 del 20/05/2022

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRENDE ATTO

dell'impossibilità di realizzare gli interventi relativi al Progetto FSE 10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-27 – candidatura n. 1016174 - Avviso pubblico n. 4395 del 09/03/2018

DELIBERA all'unanimità

di **rinunciare al progetto** FSE 10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-27 – candidatura n. 1016174 – Avviso pubblico n. 4395 del 09/03/2018 - CUP C38H18000600001 e dispone la messa a disposizione del relativo finanziamento a favore dell'Organo erogante.

La presente delibera, trattata nel rispetto delle norme di pubblicità e trasparenza, viene inserita sulla piattaforma/sistema SIF 2020 per essere inoltrata all'Autorità di Gestione PON e pubblicato sul sito WEB della Scuola Secondaria di I grado Brofferio di Asti.

7) Tetti di spesa libri scolastici A.Sc. 2022 / 2023 – nuove adozioni rispetto al corrente anno scolastico (delibera n.6)

La Prof.ssa Sara Gaiotto riferisce che, ai sensi della Circolare MI n. 5022 del 28/02/2022, il Collegio dei Docenti, sentiti i Consigli di Classe, nella seduta del 20 maggio 2022, delibera n.17/21/22, ha stabilito l'adozione dei libri di testo per l'A.Sc. 2022/23, con la conferma di quelli già in uso e la nuova adozione per le classi prime plesso Brofferio del testo di matematica, in quanto l'attuale libro non è in ristampa.

Inoltre, per Inglese potenziato si prevede l'adozione di un libro di testo che include un workbook che va a diminuire il numero di fotocopie per la parte dell'eserciziario di grammatica. Per le classi prime si prevede l'adozione di un libro di testo che integra una parte legata all'educazione civica.

Relativamente al tetto di spesa, il Collegio Docenti ha constatato la necessità di superamento del tetto di spesa, come già avvenuto negli scorsi anni.

Il Consiglio di Istituto

Vista la Circolare MI n. 5022 del 28/02/2022

Vista la delibera del Collegio dei docenti n. 17 del 20 maggio 2022;

considerate le premesse illustrate;

ritenuto positivo il mantenimento dei libri in formato misto, piuttosto che integralmente digitale;

DELIBERA

all'unanimità

- di approvare le conferme e le nuove adozioni dei testi scolastici per l'A.Sc. 2022/23
- di approvare il superamento dei tetti di spesa delle classi I, II e III.

Infine, i componenti genitori esprimono la necessità che il Collegio Docenti e la Commissione Orario, per il prossimo anno scolastico, tengano conto di garantire l'abituale rispetto, nella prassi quotidiana, del rapporto peso zaino/ peso alunno.

Infatti, nel documento "Chiarimenti in merito al peso degli zainetti scolastici" elaborato nel 2009 dal Ministero dell'istruzione, e dal Ministero del lavoro, salute e politiche sociali sono riportate le raccomandazioni del Consiglio Superiore di Sanità. Esse indicano che **il peso degli zaini non dovrebbe superare il 10-15 per cento del peso corporeo dell'alunno che lo indossa.** E' auspicabile, quindi, una sensibilizzazione all'essenzialità organizzativa del corredo scolastico da parte dei docenti considerando anche che, già da qualche anno, le case editrici

hanno iniziato a stampare i testi scolastici in fascicoli, proprio per consentire di alleggerire il peso degli zaini scolastici.

8) Uscite didattiche sul territorio ed extra-territoriali

La prof.ssa Sara Gaiotto relaziona sull'attività didattica programmata e sugli aspetti organizzativi. Si tratta di due iniziative, rientranti negli obiettivi previsti dal PTOF, e articolate in più edizioni proposte ciascuno a classe diverse, dopo aver acquisito l'approvazione nei rispettivi Consigli di classe.

Nello specifico, si sono svolte le seguenti uscite didattiche:

1. **ATTIVITA' ALL'APERTO a BARDONECCHIA** (progetto cofinanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Asti per la promozione delle attività sportive all'aperto). Trasporto effettuato on Azienda ASP e attività svolte con affidamento servizio all'Associazione A.P.D di Bardonecchia per le escursioni a piedi guidate , l'alpine coaster (2giri) e l'arrampicata sulla parete artificiale. Sono state realizzate 04 giornate, come sottoindicato.

a) **16 maggio 2022** classi 1D – 1A - 1B dalle 8.00 alle 18.00 – n. 60 alunni partecipanti (di cui un disabile) accompagnati dai docenti CURTO M – VARANO E. GASVERDE E. – BATTIATO A. – TERLIZZI.

Quota pro.-capite € 20 (attività Bardonecchia) + € 15 (trasporto bus) con gratuità per i disabili.

b) **18 maggio 2022** classi 1Cs-1Ds-1Es-1Gs dalle 8.00 alle 18.00 – n. 76 alunni partecipanti (di cui due disabili) accompagnati dai docenti ZARANTONELLO M. – CANNELLA I. – CARRETTO V. – MUSSO M. – CHIPARO M. – PISANO F. – CAMMARASANA R.

Quota pro.-capite € 20 (attività Bardonecchia) + € 15 (trasporto bus) con gratuità per i disabili.

c) **19 maggio 2022** classi 1C – 1E – 1F dalle 8.00 alle 18.00 – n. 59 alunni partecipanti (di cui due disabili) accompagnati dai docenti CURTO M – VARANO E. VOLPE M.. – BUSSA P. – ALESSIO M. – RICCARDI

Quota pro.-capite € 20 (attività Bardonecchia) + € 15 (trasporto bus) con gratuità per i disabili.

d) **23 maggio 2022** classi 1As-1Bs-1Fs dalle 8.00 alle 18.00 – n. 60 alunni partecipanti (di cui due disabili) accompagnati dai docenti BARDAGLIO G. – MASCIA C. – FERRARIS O. – SUTERA P. – VALPREDA E. – MONTAGNA A.

Quota pro.-capite € 20 (attività Bardonecchia) + € 15 (trasporto bus) con gratuità per i disabili.

2. PLANETARIO a PINO TORINESE

Trasporto effettuato on Azienda ASP e attività svolte presso il Museo interattivo dell'Astronomia e dello Spazi, anche mediante lo svolgimento di laboratori specifici.

Sono state realizzate 03 giornate, come sottoindicato.

a) **29/04/2022** plesso Martiri classi 3As- 3Bs- – n. 40 alunni partecipanti (di cui un disabile) accompagnati da 05 docenti. Docente referente : Prof.ssa Mascia.

Prevista visita al Planetario e attività laboratoriali, con costo aggiuntivo.

Quota pro.-capite complessiva 20,50 con gratuità per i disabili (su ingresso al Planetario). Richiesto intervento a bilancio per alunno indigente.

b) **19/05/2022** plesso Brofferio classi 3B – 3F n. 49 alunni partecipanti accompagnati da 04 docenti. Docente Referente Prof.ssa Gasverde. Durata: mezza giornata. Prevista visita al Planetario. Quota pro.-capite complessiva 17,00.

c) **27/05/2022** plessi Brofferio/Martiri classi 3E – 2Cs n. 69 alunni partecipanti accompagnati da 06 docenti. Docente Referente Prof.ssa De Martino. Durata mezza giornata. Prevista visita al Planetario. Quota pro.-capite complessiva 17,00.

d) **27/05/2022** Classi 1B – 2B plesso Brofferio 8 n. 3 alunni disabili) N. 05 Docenti accompagnatori. Dura giornata intera : partenza ore 8.00 rientro ore 17.00.

Previsti laboratori di scrittura creativa e spettacolo book trailer . Meta Castagnole Monf.to – Casa degli Alfieri. Bus ASP gratuito (progetto europeo a cura della Cada degli Alfieri).

Alle suddette iniziative, si aggiunge **un'uscita nell'ambito del Comune di Asti**, a **Villa Paolina** per esperienze rientranti nelle attività di conoscenza ambientale e relativa tutela. La docente di riferimento è la Prof.ssa De Martino. Sono previste due uscite: il 03 e il 06 giugno : il trasporto verrà effettuato dal Comune di Asti con il servizio scuolabus – gratuito.

9) Varie ed eventuali

a) CHIUSURA ISTITUZIONE SCOLASTICA settimana di Ferragosto (**delibera n. 7**)

La Prof.ssa Sara Gaiotto illustra il provvedimento dirigenziale relativo alla chiusura dell'Istituzione Scolastica durante la settimana di Ferragosto, con riguardo al periodo dal 16/08/2022 al 19/08/2022 per gg. 04.

Precisa che la valutazione della chiusura può tener conto dei seguenti fattori:

- proposta avanzata dal personale Ata
- ridotto organico in servizio nei mesi estivi, con riguardo al personale collaboratore scolastico deputato all'apertura/chiusura dei locali, in quanto privato delle unità assegnate in organico di fatto e in organico aggiuntivo Covid
- necessità di garantire a tutto il personale, la fruizione dei periodi di ferie estivi , nel limite comunque previsto dal CCNL, vale a dire nella misura minima di 15 giorni continuativi nei mesi di Luglio e Agosto su richiesta del dipendente
- attenuazione, nel suddetto periodo, delle necessità di tipo amm.vo
- possibilità per l'utenza di interfacciarsi comunque con l'Amministrazione scolastica, tramite i servizi digitali della Scuola (posta PEO e PEC – Registro Elettronico)
- garanzia che l'Ufficio provvederà prontamente (fin dal 1° giorno lavorativo successivo alla chiusura, vale a dire dal 22/08/2022) all'esecuzione degli adempimenti oggetto delle eventuali richieste pervenute nel periodo in questione
- copertura delle giornate di assenza derivanti dalla chiusura, con fruizione di ferie/festività sopresse/recupero prestazioni eccedenti già svolte

IL CONSIGLIO di ISTITUTO

Visto il provvedimento del Dirigente Scolastico

Rilevato che non sussistono ragioni ostantive

Visto il CCNL vigente

DELIBERA

All'unanimità

La chiusura dell'Istituzione Scolastica nel periodo dal 16/08/2022 al 19/08/2022 per gg.

04. Il personale Ata sarà collocato in ferie/festività sopresse/recupero prestazioni eccedenti già svolte.

Esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18.30

IL SEGRETARIO DEL C.I.

Prof.ssa Sara Gaiotto

IL PRESIDENTE DEL C.I.

Sig.ra Arianna Forno



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI

C.F. 80005780053

Tel/Fax: 0141 212666

Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it

E-mail: atmm003004@istruzione.it

PEC: atmm003004@pec.istruzione.it

Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

DELIBERA N°1

Il giorno 24 del mese di Maggio 2022 alle ore 17.00 si è riunito il Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di I° grado Brofferio, regolarmente convocato in modalità on line, per trattare il seguente punto all'ordine del giorno:

Conto Consuntivo E.F. 2021

II CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTI gli artt. 22 e 23 del D.I. 129/2018
- VISTO il verbale n. 03 del 06 Maggio 2022 con cui i Revisori Barbara D'Andrea e Giovanni Aragona attestano l'avvenuto **esame del Conto Consuntivo 2021** ed **esprimono parere favorevole** alla sua approvazione, così come prevede l'art. 23 del D.I. 129/2018
- VISTA la nota MIUR prot. n. 9148 del 04/03/2022 che ha prorogato le tempistiche previste dal DI 129/2018 per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2021, stabilendo quale scadenza per la predisposizione il 15/04/2022 e fissando al 30 maggio 2022 la data entro cui provvedere alla sua approvazione, previa acquisizione del parere di regolarità amm.vo-contabile dei revisori dei conti, da operarsi entro il 15/05/2022
- VISTO il mod. H "Conto Consuntivo E.F. 2021" che presenta le risultanze contabili al

31/12/2021

VISTA la Relazione illustrativa allegata al Conto consuntivo 2021
VISTO che il Conto Consuntivo è completo di tutti gli allegati previsti dall'art. 22 D.I.
129/2018

DELIBERA all'unanimità

di approvare il Conto Consuntivo E.F. 2021 secondo le seguenti risultanze, evidenziate nel
Mod. H, presentato nella seduta corrente

IL SEGRETARIO DEL C.I.

Prof.ssa Sara Gaiotto

IL PRESIDENTE DEL C.I.

Sig.ra Arianna Forno



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI
C.F. 80005780053
Tel/Fax: 0141 212666
Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it
E-mail: atmm003004@istruzione.it
PEC: atmm003004@pec.istruzione.it
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

DELIBERA N°2

Il giorno 24 del mese di Maggio 2022 alle ore 17.00 si è riunito il Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di I° grado Brofferio, regolarmente convocato in modalità on line, per trattare il seguente punto all'ordine del giorno:

Rinnovo Inventario dei beni mobili al 31/12/2021 – Attività espletate ai sensi della nota MI 4083 del 23/02/2022- beni scaricati in quanto fuori uso ed obsoleti

II CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la circ. MI prot. 4083 del 23/02/2021

Visto il DI 129/2018 art. 31 comma 9

Vista la proroga di cui al DL 104/2020

Sentita la Relazione della DSGA in materia

Visto in particolare l'esito del processo verbale di cui alla nota 1615 del 27/12/2021 , riepilogativo dei dati contenuti nei prescritti Modd. PV/1 - PV/2 - PV/3, che determina i risultati finali delle operazioni costituenti il rinnovo inventariale

PRENDE ATTO

delle operazioni di rinnovo inventario dei beni mobili e dei libri / materiale bibliografico al 31/12/20221 regolamentate dalla circolare MI prot. 4083 del 23/02/2021

DELIBERA

all'unanimità

Il scarico dei beni e dei libri effettuato nell'ambito delle procedure, come da provvedimenti

indicati in premessa.

IL SEGRETARIO DEL C.I.

Prof.ssa Sara Gaiotto

IL PRESIDENTE DEL C.I.

Sig.ra Arianna Forno



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI

C.F. 80005780053

Tel/Fax: 0141 212666

Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it

E-mail: atmm003004@istruzione.it

PEC: atmm003004@pec.istruzione.it

Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

DELIBERA N°3

Il giorno 24 del mese di Maggio 2022 alle ore 17.00 si è riunito il Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di I° grado Brofferio, regolarmente convocato in modalità on line, per trattare il seguente punto all'ordine del giorno:

MODIFICHE al P.A. 2022

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il PA 2022 approvato con Verb.02/2022

VISTI i decreti di modifica al PA 2022 del Dirigente Scolastico

PRENDE ATTO

della variazione intervenuta sul P.A. 2022 per effetto del provvedimento del DS citato.

DELIBERA

All'unanimità

di adottare in ratifica le variazioni discusso, effettuate a norma dell'art. 10 DI 129/2018.

IL SEGRETARIO DEL C.I.

Prof.ssa Sara Gaiotto

IL PRESIDENTE DEL C.I.

Sig.ra Arianna Forno



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI

C.F. 80005780053

Tel/Fax: 0141 212666

Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it

E-mail: atmm003004@istruzione.it

PEC: atmm003004@pec.istruzione.it

Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

DELIBERA N°4

Il giorno 24 del mese di Maggio 2022 alle ore 17.00 si è riunito il Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di I° grado Brofferio, regolarmente convocato in modalità on line, per trattare il seguente punto all'ordine del giorno:

RADIAZIONE RESIDUI PASSIVI AA.PP.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018;

VISTA la determina dirigenziale di proposta di radiazione residui passivi, allegata alla nota prot. 539 del 17/05/2022

VISTO il mod. L – residui passivi – alla data del 17/05/2022

VISTI i residui passivi degli EE. FF. 2013 – 2014 – 2015 – 2017 - 2020

VISTE le somme elencate relative ai residui passivi come indicato nel prospetto a seguire

CONSIDERATO che tali somme non potranno più essere pagate

DELIBERA

all'unanimità

di approvare la radiazione dei residui passivi relativi agli anni 2013 – 2014 – 2015 – 2017 – 2020 per un importo pari a € 4.796,61 di apportare le seguenti variazioni ai residui passivi allegati al PA 2022, approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/02/2022:

da € 7.996,61 a € 3.200,00 – restando ancora da pagare l'impegno n. 175 dell'E.F. 2021 (in

attesa di fatturazione)

IL SEGRETARIO DEL C.I.

Prof.ssa Sara Gaiotto

IL PRESIDENTE DEL C.I.

Sig.ra Arianna Forno



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI

C.F. 80005780053

Tel/Fax: 0141 212666

Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it

E-mail: atmm003004@istruzione.it

PEC: atmm003004@pec.istruzione.it

Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

DELIBERA N°5

Il giorno 24 del mese di Maggio 2022 alle ore 17.00 si è riunito il Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di I° grado Brofferio, regolarmente convocato in modalità on line, per trattare il seguente punto all'ordine del giorno:

Rinuncia Pon FSE 10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-27 (Inclusione sociale 2° edizione)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRENDE ATTO

dell'impossibilità di realizzare gli interventi relativi al Progetto FSE 10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-27 – candidatura n. 1016174 - Avviso pubblico n. 4395 del 09/03/2018

DELIBERA all'unanimità

di **rinunciare al progetto** FSE 10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-27 – candidatura n. 1016174 – Avviso pubblico n. 4395 del 09/03/2018 - CUP C38H18000600001 e dispone la messa a disposizione del relativo finanziamento a favore dell'Organo erogante

IL SEGRETARIO DEL C.I.

Prof.ssa Sara Gaiotto

IL PRESIDENTE DEL C.I.

Sig.ra Arianna Forno



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI

C.F. 80005780053

Tel/Fax: 0141 212666

Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it

E-mail: atmm003004@istruzione.it

PEC: atmm003004@pec.istruzione.it

Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

DELIBERA N°6

Il giorno 24 del mese di Maggio 2022 alle ore 17.00 si è riunito il Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di I° grado Brofferio, regolarmente convocato in modalità on line, per trattare il seguente punto all'ordine del giorno:

Tetti di spesa libri scolastici A.Sc. 2022 / 2023 – nuove adozioni rispetto al corrente anno scolastico

Il Consiglio di Istituto

Vista la Circolare MI n. 5022 del 28/02/2022

Vista la delibera del Collegio dei docenti n. 17 del 20 maggio 2022;

considerate le premesse illustrate;

ritenuto positivo il mantenimento dei libri in formato misto, piuttosto che integralmente digitale;

DELIBERA

all'unanimità

- di approvare le conferme e le nuove adozione dei testi scolastici per l'A.Sc. 2022/23
- di approvare il superamento dei tetti di spesa delle classi I, II e III.

IL SEGRETARIO DEL C.I.

Prof.ssa Sara Gaiotto

IL PRESIDENTE DEL C.I.

Sig.ra Arianna Forno



Indirizzo: Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI

C.F. 80005780053

Tel/Fax: 0141 212666

Sito internet : www.scuolebrofferio.edu.it

E-mail: atmm003004@istruzione.it

PEC: atmm003004@pec.istruzione.it

Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

DELIBERA N°7

Il giorno 24 del mese di Maggio 2022 alle ore 17.00 si è riunito il Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di I° grado Brofferio, regolarmente convocato in modalità on line, per trattare il seguente punto all'ordine del giorno:

CHIUSURA ISTITUZIONE SCOLASTICA

IL CONSIGLIO di ISTITUTO

Visto il provvedimento del Dirigente Scolastico

Rilevato che non sussistono ragioni ostantive

Visto il CCNL vigente

DELIBERA

All'unanimità

La chiusura dell'Istituzione Scolastica nel periodo dal 16/08/2022 al 19/08/2022 per gg. 04. Il personale Ata sarà collocato in ferie/festività soppresse/recupero prestazioni eccedenti già svolte.

IL SEGRETARIO DEL C.I.

Prof.ssa Sara Gaiotto

IL PRESIDENTE DEL C.I.

Sig.ra Arianna Forno