

PAGAMENTO QUOTE **GITE / VISITE ISTRUTTIVE**

Ecco le istruzioni per eseguire il pagamento delle somme dovute alla Scuola per la partecipazione alle visite istruttive.

1) QUANDO PAGARE ?

L'Insegnante Referente della gita comunica alla classe i tempi di pagamento :

- per le gite di 1 giorno, in genere si tratta di versare entro i 30 giorni che precedono la data della gita
- per i viaggi di istruzione che durano più giorni, sono previsti un acconto e un saldo; l'acconto si deve versare – con avviso della docente referente – quando i genitori dichiarano di autorizzare la partecipazione, mentre il saldo – su successivo avviso della docente. Per questo tipo di iniziative, è indispensabile rispettare le scadenze fissate sui versamenti, per garantire alla classe la prenotazione dei servizi inclusi.

2) IN QUALE MODO SI PUO' PAGARE?

Sul c/c bancario della Scuola, a mezzo IBAN
IT24B0608510316000000020016

CASSA DI RISPARMIO DI ASTI

intestato a :

SCUOLA MEDIA BROFFERIO ASTI - CORSO XXV APRILE 2

cod. Ente 034

N.B. = per beneficiare della riduzione dei costi bancari di versamento, si consiglia di recarsi esclusivamente presso **qualunque sportello della Cassa di Risparmio di Asti.**

Infatti - se si versa presso lo sportello di altra Banca, è possibile che venga richiesta una **commissione di versamento superiore** a quella che richiederà la Cassa di Risparmio di Asti, dove la Scuola ha il conto corrente.

NOTA BENE = è anche molto **CONVENIENTE** versare tramite la funzione telematica **HOME BANKING** con i costi previsti dal contratto in vigore con il proprio Istituto di Credito.

I versamenti **NON** possono più essere effettuati su c/c postale, perché il medesimo **è in chiusura**.

3) COSA SCRIVERE nella CAUSALE?

La causale è molto importante, perchè permette alla Scuola di risalire con esattezza ai dati dell'allievo, per il quale è stato effettuato il versamento.

Occorre SEMPRE scrivere il **COGNOME - NOME** dell'alunno, la **CLASSE** e la **SCUOLA frequentata**.

Esempio di causale compilata : ROSSI Marco Classe 2 A Scuola Brofferio – **Spese per la frequenza scolastica** – GITA a MILANO del 15/04/2019

Per ottenere la **detrazione fiscale**, in sede di presentazione della dichiarazione dei redditi, occorre **scrivere nella causale** la seguente dicitura :

SPESE per LA FREQUENZA SCOLASTICA : gita a del

COSA prevede la NORMATIVA ?

L'art. 15, comma 1, lettera e-bis), del TUIR dispone la **detrazione del 19 per cento** sulle spese “per la frequenza di scuole dell'infanzia, del primo ciclo di istruzione e della scuola secondaria di secondo grado del sistema nazionale di istruzione di cui all'articolo 1 della legge 10 marzo 2000, n. 62, e successive modificazioni, per **un importo annuo che per il 2018 è fissato in € 786 per alunno** o studente.

IN CASO DI PIU' FIGLI CHE PARTECIPANO ALLA STESSA GITA, IL GENITORE DOVRA' FARE UN VERSAMENTO PER OGNUNO DI ESSI, IN QUANTO IL TETTO MASSIMO DETRAIBILE E' PER CIASCUN FIGLIO.

Coloro che fruiscono del servizio mensa per i 5 gg della settimana, DETRAENDO tali spese – potrebbero superare il limite dei € 786 (si può arrivare anche a € 900,00 circa, pagando la *quota massima del pasto*) : pertanto, in tali casi, la presentazione di altre spese per la frequenza scolastica, risulta del tutto INUTILE.

4) QUALE DOCUMENTO USARE quando si presenta la DICHIARAZIONE dei REDDITI?

- E' necessario che il genitore conservi agli atti personali la RICEVUTA di VERSAMENTO delle somme pagate alla scuola come SPESA di FREQUENZA (*così come si fa per gli scontrini fiscali dei farmaci*). Tali ricevute andranno presentate in sede di denuncia dichiarazione dei redditi. **L'Ufficio di segreteria non rilascerà ulteriori certificazioni.**

5) QUALE DOCUMENTO CONSEGNARE a SCUOLA?

- Una COPIA della ricevuta dovrà essere consegnata all'Insegnante Referente della gita per provare l'avvenuto versamento.