Piano Organizzativo di Plesso: sede Brofferio

Assistenza	Chi	Quando	Cosa fa / dove
Ingresso anticipato pre-scuola	Collaboratore incaricato	Dalle 7:30 alle 8:00	Assistono alunni autorizzati all'ingresso anticipato / Aula 2°E
Ingresso a scuola	Collaboratori scolastici presidiano l'ingresso e i piani I Docenti presenti la prima ora si recano in aula per accogliere gli alunni	Dalle 7:55 alle 8:00	Assistono gli alunni all'ingresso/ nei piani assegnati /in aula
Intervallo	Docenti in orario la terza ora	Dalle 10:40 alle 10:50	Assistono gli alunni durante tutto l'intervallo nel corridoio del piano aula o in cortile
Intervallo	Collaboratori	Dalle 10:40 alle 10:50	Presidiano i servizi igienici e chi è in servizio al piano terra presidia gli ingressi
Uscite didattiche	Docenti proponenti + docente accompagna-tore (un docente ogni 15 alunni)	Secondo calendario programmato	Vigilano e assistono gli alunni
Percorso palestra strutture sportive	Docenti di Educazione Fisica	Secondo l'orario di uscita programmato	Docenza, assistenza
Rientri per attività didattiche	Docenti di classe che attivano il progetto	Secondo orario pro-grammato	Docenza, assistenza
Uscita al termine delle lezioni	Docenti ultima ora Collaboratori	Alle 13:30	Assistono gli alunni fino alla porta d'uscita
Uscite anticipate	Il Responsabile di Plesso e il Docente di classe I collaboratori scolastici in servizio in portineria	Secondo necessità	Firmano il diario con richiesta del genitore e annotano sul registro di classe l'ora di uscita Si accertano che l'alunno sia ritirato da un adulto dopo aver firmato il modulo di ritiro
Uscite anticipate per indisposizione	Il Docente e/o il Collaboratore	Secondo necessità	Il Docente chiede al Collaboratore di avvisare telefonicamente la famiglia e di concordare l'uscita dell'alunno con ritiro da parte del genitore o suo delegato
Uso del cortile per attività didattiche	Docenti di Educazione Fisica	Secondo calendario scolastico	Docenza, assistenza