

**Indirizzo:** Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI  
**C.F.** 80005780053  
**Tel/Fax:** 0141 212666  
**Sito internet :** [www.scuolebrofferio.edu.it](http://www.scuolebrofferio.edu.it)  
**E-mail:** [atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it)  
**PEC:** [atmm003004@pec.istruzione.it](mailto:atmm003004@pec.istruzione.it)  
 Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

Asti, 29 giugno 2022

Ai genitori degli alunni classi 3<sup>a</sup> A.Sc. 2021/22

OGGETTO : **CONFERMA ISCRIZIONI** alla classe 1<sup>a</sup> Scuola Secondaria di 2° grado A.Sc. 2022/2023

Si comunicano le modalità con cui **i genitori dovranno consegnare alle Scuole Secondarie** di 2° grado, dove hanno iscritto i loro figli, i documenti necessari per **CONFERMARE l'ISCRIZIONE** alla 1° classe per l'A.Sc. 2022/23.

**I documenti scolastici necessari sono :**

- Pagella 2° quadrimestre 2021/22
- Certificato Competenze
- Attestato di licenza media

I documenti scolastici sono necessari per perfezionare la domanda di iscrizione alle Scuole Secondarie di 2° grado e dovranno essere inviati, **PERSONALMENTE** dal genitore, via mail, o consegnati a mano alla Scuola di iscrizione, tenendo conto di quanto riportato nel prospetto che segue.

SCUOLA	Modalità di consegna documenti finali	MAIL
<b>Liceo Scientifico Statale Vercelli</b>	con e-mail	confermaiscrizioni@scientifico.asti.it
<b>Liceo Classico ( IIS V. Alfieri)</b>	CONSEGNA a MANO DOCUMENTI già STAMPATI a cura del genitore	//
<b>Liceo Artistico ( IIS V. Alfieri)</b>	CONSEGNA a MANO DOCUMENTI già STAMPATI a cura del genitore	//
<b>Istituto Sella ( IIS V. Alfieri )</b>	CONSEGNA a MANO DOCUMENTI già STAMPATI a cura del genitore	//
<b>Liceo Monti</b>	CONSEGNA a MANO DOCUMENTI già STAMPATI a cura del genitore	//
<b>Istituto Artom</b>	con e-mail	attf01000t@istruzione.it
<b>Istituto Giobert</b>	con e-mail	segreteria@giobert.it
<b>Istituto Castigliano</b>	con e-mail	didattica@ipsiacastigliano.it
<b>Istituto Penna Asti</b>	con e-mail	ufficiodidattica@istitutopennaasti.edu.it

**NOTA BENE** = si suggerisce di controllare *anche* il sito web delle Scuole Secondarie, in home page, per verificare eventuali notizie sulle modalità di inoltro dei documenti, integrando con quelli NON scolastici eventualmente richiesti ( *per esempio : codice fiscale ecc..* ), oppure controllare la propria casella mail, in quanto le Scuole potrebbero aver già inviato le relative indicazioni.

## **LE NOSTRE ISTRUZIONI OPERATIVE** **per inviare i documenti scolastici alle Scuole Secondarie**

I documenti finali sono **pubblicati sulla piattaforma**

**REGEL – DIARIO ON LINE**

- Cliccare su **PAGELLE** ( parte sx del menù ).

Si apre la pagina : **DOCUMENTI di VALUTAZIONE A.SC. 2021/22**

- Scaricare i seguenti documenti, cliccando su ognuno , 1 alla volta ( scarica copia )

PAGELLA

COMPETENZE

ESAME

- Salvare ognuno dei 3 documenti **sul desktop con un NOME:**

**PAGELLA** salvato con il nome : PAGELLA *cognome / nome alunno*  
Esempio : PAGELLA Rossi Mario

**COMPETENZE** salvato con il nome COMPETENZE *cognome / nome alunno*

**ESAME** salvato con il nome ATTESTATO *cognome / nome alunno*

Per le Scuole Superiori che richiedono l'inoltro via mail ( come da precedente prospetto ), i genitori sono pregati di:

- scrivere MAIL direttamente alla Scuola Secondaria, indicando nell'oggetto :  
**documenti per iscrizione classe 1^ A.Sc. 2022/23 alunno cognome / nome**
- ALLEGARE i 3 DOCUMENTI finali già salvati e denominati come spiegato
- **INVIARE MAIL alla Scuola** – **CON URGENZA** - utilizzando gli indirizzi come da elenco

**L'invio/ La consegna dei suddetti documenti è URGENTE: le Scuole Secondarie stanno sollecitando.**

**La consegna dei documenti predetti alle Scuole resta un adempimento di competenza del genitore**, anche perché la Scuola Brofferio non può possedere i dati definitivi delle iscrizioni degli alunni ( è consentito cambiare idea dopo l'iscrizione effettuata a gennaio, e la Scuola media non possiede la suddetta informazione).

➔ **N.B. = Senza i documenti finali, l'iscrizione alle Scuole Secondarie NON è confermata.**

I genitori che si trovassero in oggettiva impossibilità ad inviare la mail o a stampare i documenti dovranno telefonare con urgenza al numero 0141/212666 ( Segreteria Brofferio ) e prendere un appuntamento per il ritiro allo sportello dei documenti cartacei, che dovranno poi essere portati personalmente e in tempi molto rapidi alle Segreterie delle Scuole Secondarie.



**Per ovvie ragioni, questa possibilità sarà concessa SOLO ed ESCLUSIVAMENTE ai casi ritenuti di oggettiva impossibilità e/o impedimento.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Carlo Tasso  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
- ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93