

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Indirizzo:** Corso XXV Aprile, 2 - 14100 ASTI  
**C.F.** 80005780053 **C.M.** ATMM003004 **C.U.** UFNYJG  
**Tel/Fax:** 0141 212666  
**Sito internet :** [www.scuolebrofferio.edu.it](http://www.scuolebrofferio.edu.it)  
**E-mail:** [atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it)  
**PEC:** [atmm003004@pec.istruzione.it](mailto:atmm003004@pec.istruzione.it)  
Succ. "Martiri della Libertà" Tel/Fax 0141 211223

*Al Personale docente  
Al Sito web dell'Istituto  
Sezione Amministrazione trasparente  
Agli atti*

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEI COMPONENTI DEI GRUPPI DI LAVORO LINEA di Intervento A: Attività tecnica del gruppo lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo; LINEA di Intervento B: Attività tecnica del gruppo lavoro per il multilinguismo**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), **Progetto "Percorso di potenziamento dell'apprendimento "LEARN BY DOING"**  
**CODICE CUP:** C34D23001590006  
**CODICE AVVISO/PROGETTO** - M4C1I3.1-2023-1143-P-35138

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Legge provinciale 6 agosto 2007, n. 5, con particolare riferimento agli articoli 22, 23 e 24, che disciplinano la competenza degli organi all'adozione dei rispettivi atti;
- VISTO** il regolamento UE 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- CONSIDERATO** che il decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica:
- Quota A Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti: € 74.674,81
  - Quota B Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti: € 14.789,15
  - TOTALE: € 89.463,96
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 184 del 15 settembre 2023 “Adozione delle Linee guida per le discipline STEM” e le relative Linee guida per le discipline STEM;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l’orientamento;
- VISTE** le “Linee guida per l’orientamento continuo e permanente nell’istruzione e nella formazione professionale della Provincia autonoma di Trento” adottate con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1759 del 29 settembre 2023
- VISTA** la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l’attuazione delle azioni relative al

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;

**VISTE** le delibere degli organi collegiali relative all’approvazione del progetto “Percorso di potenziamento dell'apprendimento "LEARN BY DOING"”

- delibera del Collegio dei Docenti n. 17 del 11/12/2023;
- delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 18/12/2023;

**VISTO** il progetto presentato in data 23/01/2024, Codice inoltro 35138.1;

**PRESO ATTO** che per l’intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP C34D23001590006 ed inserito in piattaforma Futura;

**VISTO** l’accordo di concessione prot. n. 0014042 del 30/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

**VISTO** che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi, attraverso procedure selettive.

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

**VISTI** l’art. 508 del Decreto Legislativo 297/1994 e l’art. 43 del CCPL del 31/10/2006 (incompatibilità – incarichi aggiuntivi personale docente);

**VISTO** l’art. 11 CCPL 2008 “Incarichi aggiuntivi”;

**VISTO** l’art. 41 CCPL 15.10.2007, come sostituito dall'art. 5 dell'accordo di data 10.02.2009, come modificato dall'art. 2 accordo dd. 18.02.2010 e dall’art. 38 Accordo 4.6.2018 declinato “Incarichi aggiuntivi”;

**VISTO** il Decreto legislativo 118/2011;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio Prot. 238 del 08/02/2024 nell’ambito del PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Progetto “Percorso di potenziamento dell'apprendimento "LEARN BY DOING"”,

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto con Delibera n. 1 del 08/02/2024.

**RILEVATA** la necessità di individuare figure interne per la costituzione dei due gruppi di lavoro: LINEA di intervento A: “Attività tecnica del gruppo lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo” e LINEA di intervento B: “Attività tecnica del gruppo lavoro per il multilinguismo”;

**VISTA** la determinazione del Dirigente Scolastico Prot. 390 del 26 febbraio 2024, per la definizione dei criteri di selezione di valutazione e selezione del personale interno;

tutto ciò visto e rilevato

**EMANA  
IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

per la selezione e il reclutamento di personale docente interno a tempo indeterminato disponibile a svolgere la funzione di **tutor esperti interni** per la costituzione dei **GRUPPI DI LAVORO** previsti nell’ambito del Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 - Progetto “If I do, I Learn: ST(H)E(A)M for learning”.

<b>Gruppi di lavoro PNRR 3.1</b>		<b>n° figure richieste</b>	<b>Massimo ore riconoscibili</b>	<b>Unità di costo</b>
				<b>standard</b>
Linea di intervento A	Gruppo di lavoro per la LINEA di intervento A: Attività tecnica del gruppo lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e multilinguismo	4	massimo impegno richiesto a ciascun componente del gruppo: 8 ore complessive	€ 34/h
Linea di intervento B	Gruppo di lavoro per la LINEA di intervento B: Attività tecnica del gruppo lavoro per il multilinguismo STEM	4	massimo impegno richiesto a ciascun componente del gruppo: 8 ore complessive	€ 34/h

Ogni docente può candidarsi per entrambi i gruppi di lavoro e per le altre funzioni (formatore/tutor) che saranno oggetto di altri specifici avvisi di selezione, inerenti la realizzazione dei contenuti del DM 65/2023

#### **ART. 1 DESTINATARI**

Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali docenti interni a tempo indeterminato disponibili e la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

#### **Art. 2 – COMPITI DEI GRUPPI DI LAVORO**

##### ***Gruppo di lavoro Linea di Intervento A.***

Il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo

- effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte;
- programma e gestisce le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
- monitora l'andamento delle diverse tipologie di azioni, rileva gli impatti delle stesse sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti, fa sintesi dei risultati sul piano didattico - educativo;
- elabora, sulla base dei risultati osservati delle attività realizzate e sulla scorta delle Linee guida per le Discipline STEM e per l'Orientamento, proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione.

##### ***Gruppo di lavoro Linea di Intervento B.***

Il Gruppo di lavoro per il multilinguismo

- effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programma e accompagna le azioni formative;
- documenta la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programma e gestisce le attività di formazione multilinguistica;
- concorre ad elaborare, sulla base dei risultati delle attività realizzate, proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione.

#### **ART. 3 TEMPI, MODALITÀ DI LAVORO E COMPENSO PREVISTO**

Le attività dei gruppi di lavoro si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico, al termine dei lavori previsto dalla normativa vigente: 30 giugno 2025.

I componenti dei gruppi dovranno realizzare i loro compiti al di fuori dell'orario di effettivo servizio.  
Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA.  
Il compenso è corrisposto secondo unità di costo standard, pari a € 34,00/h onnicomprensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso.

#### **ART. 4 ISTANZE**

Gli interessati dovranno far pervenire:

1. istanza in carta semplice utilizzando il **MODELLO DI CANDIDATURA** di proprio interesse, che contiene sia la scheda di autovalutazione che l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679. Il **MODELLO DI CANDIDATURA** è contenuto negli **allegati A) e B)** al presente Avviso:
  - a) *LINEA di intervento A: Attività tecnica del gruppo lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo*
  - e/o
  - b) *LINEA di intervento B: Attività tecnica del gruppo lavoro per il multilinguismo*Le istanze devono essere corredate da copia di **documento di riconoscimento**.  
Gli allegati di cui sopra sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. dettagliato **curriculum vitae**, a pena di esclusione, in formato europeo e con pagine numerate e sottoscritto.
3. **Allegato C - DICHIARAZIONI**

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [atmm003004@pec.istruzione.it](mailto:atmm003004@pec.istruzione.it) utilizzando il MODELLO di cui sopra ed allegando il proprio curriculum vitae, obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le **ore 12.00 di venerdì 15 marzo 2024**.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

#### **ART. 5 PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

La Commissione, entro 5 giorni, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella sottostante.

Verrà redatta la graduatoria di merito soltanto nel caso in cui pervengano a questa amministrazione più richieste relative allo stesso profilo richiesto.

#### **ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà, ad opera della Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

**Tabella valutazione titoli: LINEA di intervento A: Attività tecnica del gruppo lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e multilinguismo**

**Funzioni:** il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Programmerà e gestirà, inoltre, le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Monitora l'andamento delle diverse tipologie di azioni, rileva gli impatti delle stesse sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti, fa sintesi dei risultati sul piano didattico - educativo. Elabora, sulla base dei risultati osservati delle attività realizzate e sulla scorta delle Linee guida per le Discipline STEM e per l'Orientamento, proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione.

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Laurea specifica in ambito scientifico-matematico-tecnologico*	15	15
Diploma nel settore informatico*	10	10
Esperienza pregressa in progetti/percorsi in ambito scientifico-matematico-tecnologico	10 PUNTI PER OGNI ESPERIENZA (5 MAX)	50
Incarichi in Progetti PON - PNRR	5 PUNTI PER OGNI ESPERIENZA (4 MAX)	20
Partecipazione alla progettazione inviata	10 punti	10
Certificazioni informatiche	5 PUNTI Max 1 certificazione	5
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

(\*) verrà considerato un solo titolo. Quello superiore

**Tabella valutazione titoli: LINEA di intervento B: Attività tecnica del gruppo lavoro per il multilinguismo**

**Funzioni:** effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica. Concorre ad elaborare, sulla base dei risultati delle attività realizzate, proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione.

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea specifica in ambito linguistico* (inglese)	15	15
Diploma nel settore linguistico*(inglese)	10	10
Esperienza pregressa in progetti/percorsi in ambito linguistico	10 PUNTI PER OGNI ESPERIENZA (5 MAX)	50
Incarichi in Progetti PON - PNRR	5 PUNTI PER OGNI ESPERIENZA (4 MAX)	20
Partecipazione alla progettazione inviata	10 punti	10
Certificazioni Linguistiche (inglese)	5 PUNTI Max 1 certificazione	5
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

(\*) verrà considerato un solo titolo. Quello superiore

#### ART. 7 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae;
- documento di identità scaduto o illeggibile;

#### ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento" e vista la Determinazione del Dirigente Scolastico Prot. 360 del 21/02/2024, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico protempore.

#### ART. 9 TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti,

nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

**ART. 10 PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "Scuola/Le carte della Scuola" **fino alle ore 12.00 di venerdì 15 marzo 2024.**

**ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Maria Stella PERRONE*  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate