



**Indirizzo:** C.so XXV Aprile, 2 – 14100 ASTI  
**C.F. :** 80005780053 - **codice univoco ufficio:** UFNJYG  
**Tel. e Fax:** 0141 21 26 66  
**Sito internet :** [www.scuolebrofferio.it](http://www.scuolebrofferio.it)  
**E-mail:** [atmm003004@istruzione.it](mailto:atmm003004@istruzione.it) - [atmm003004@pec.istruzione.it](mailto:atmm003004@pec.istruzione.it) Con sez. associata "Martiri della Libertà" Tel. e Fax 0141 21 12 23

Prot. N. 442

Asti, 16/05/2016

All'Interessata

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**Oggetto: Conferimento incarico attività organizzativa e gestionale Assistente amministrativo**  
Progetto cofinanziato per la realizzazione di ambienti digitali  
Identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-253  
**C C39J15000770007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** la Circolare Prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali, oggetto della Circolare: "Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave";
- Vista** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/5888 del 30/03/2016 con oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali"
- Viste** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei" 2014-2020;
- Accertata** la necessità di avvalersi della collaborazione di un assistente amministrativo con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto;

#### CONFERISCE

All'assistente amministrativo Sig.ra Gerarda Vetrone, l'incarico di supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto, coadiuvando con il D.S.G.A.  
A fronte dell'attività svolta, verrà corrisposto un compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 come previsto dalla tabella 6 annessa al CCNL 2006/09.  
Tale importo che sarà di € 240,00 rientra nella quota del 2% prevista quali spese organizzative e gestionali.  
Le ore effettivamente svolte saranno autocertificate attraverso apposito foglio presenza e/o verbali.  
Il pagamento avverrà al termine delle attività, previo effettivo accreditamento dei relativi fondi comunitari.  
Il presente incarico decorre dalla data di affidamento fino al termine delle attività progettuali e potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida" dei Progetti PON.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cristina TROTTA  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
art.3, comma 2, D.lgs.39/93